

## Duomenų tvarkymo veiklos įrašas

Duomenų tvarkymo veiklos įrašas, tvarkomas vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016/679, 30 straipsnis), galiojantis nuo 2018 m. lapkričio 02 d.

<b>Duomenų valdytojas</b>	Seesam Insurance AS Lietuvos filialas (toliau – Seesam)		
	Adresas Konstitucijos pr. 29, Vilnius	Telefonas +370 5 275 7370	Faksas +370 5 210 2109
	Elektroninis paštas seesam@seesam.lt	Interneto svetainė www.seesam.lt	Duomenų apsaugos pareigūno elektroninis paštas dataprotection@seesam.lt
<b>Duomenų tvarkymo tikslai</b>	Sutarčių su prekių ir paslaugų tiekėjais vykdymas ir apskaita		
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prekių ir paslaugų tiekėjai</li></ul>		
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vardas</li><li>• Pavardė</li><li>• Asmens kodas</li><li>• PVM kodas</li><li>• Adresas</li><li>• Telefono numeris</li><li>• Fakso numeris</li><li>• Banko sąskaitos numeris</li><li>• Informacija apie suteiktas prekes ir paslaugas, ir išrašytas sąskaitas</li></ul>		
<b>Duomenų gavėjai</b>	Duomenys gali būti atskleisti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Advokatai, teismai, antstoliai</li><li>• Bankai</li><li>• Priežiūros ir kitos valstybinės institucijos (pvz., mokesčių inspekcija, valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, Lietuvos bankas)</li><li>• Audito įmonės ir auditoriai</li></ul>		
<b>Duomenų perdavimas už ES ir EEE ribų</b>	Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas.		
<b>Duomenų ištrynimo terminai</b>	Asmens duomenys yra ištrinami po 10 metų po sutarties su tiekėju pasibaigimo.		
<b>Techninės ir organizacinės saugumo priemonės</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė.</li><li>2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis. Programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis.</li><li>3. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės.</li><li>4. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse.</li><li>5. Daromos atsarginės duomenų kopijos.</li></ol>		
<b>Kita informacija duomenų subjektui</b>	Duomenų subjektai gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją. Jis taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.		