

## Duomenų tvarkymo veiklos įrašas

Duomenų tvarkymo veiklos įrašas, tvarkomas vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016/679, 30 straipsnis), galiojantis nuo 2018 m. lapkričio 02 d.

<b>Duomenų valdytojas</b>	Seesam Insurance AS Lietuvos filialas (toliau – Seesam)		
	Adresas Konstitucijos pr. 29, Vilnius	Telefonas +370 5 275 7370	Faksas +370 5 210 2109
	Elektroninis paštas seesam@seesam.lt	Interneto svetainė www.seesam.lt	Duomenų apsaugos pareigūno elektroninis paštas dataprotection@seesam.lt
<b>Duomenų tvarkymo tikslai</b>	Tiesioginė rinkodara		
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asmenys, kurie davė sutikimą</li><li>• Asmenys, kurie sudarė draudimo sutartį su Seesam (atvejais, kai vadovaujantis teisės aktais sutikimas nėra reikalingas)</li></ul>		
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vardas</li><li>• Pavardė</li><li>• Elektroninio pašto adresas</li><li>• Adresas</li><li>• Telefono numeris</li><li>• Draudimo istorija (informacija apie anksčiau sudarytas draudimo sutartis)</li></ul>		
<b>Duomenų gavėjai</b>	Duomenys gali būti atskleisti tik duomenų subjekto sutikimu, arba kai tai privaloma pagal teisės aktus (pvz., priežiūros ir kitoms valstybinėms institucijoms)		
<b>Duomenų perdavimas už ES ir EEE ribų</b>	Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas.		
<b>Duomenų ištrynimo terminai</b>	Asmens duomenys yra ištrinami po 5 metų po sutikimo gavimo, nebent yra kitas pagrindas toliau tvarkyti asmens duomenis (tokiu atveju duomenys ištrinami pasibaigus kitiems tvarkymo pagrindams).		
<b>Techninės ir organizacinės saugumo priemonės</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė.</li><li>2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis. Programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis.</li><li>3. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės.</li><li>4. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse.</li><li>5. Daromos atsarginės duomenų kopijos.</li></ol>		
<b>Kita informacija duomenų subjektui</b>	Vertinant kokią rinkodaros informaciją pateikti duomenų subjektui gali būti taikomas automatinis sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą. Tokiu atveju automatinis sprendimų priėmimas atliekamas atsižvelgiant į duomenų subjekto draudimo istoriją ir kitus duomenis, kuriuos įvertinus siekiama duomenų subjektui pateikti jam geriausiai tinkamą ir aktualiausią informaciją. Duomenų subjektai gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją. Jis taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, reikalauti žmogaus įsikišimo automatiniam sprendimų priėmimui, pareikšti savo požiūrį ir ginčyti sprendimą, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.		