

Duomenų tvarkymo veiklos įrašas

Duomenų tvarkymo veiklos įrašas, tvarkomas vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016/679, 30 straipsnis), galiojantis nuo 2018 m. lapkričio 02 d.

Duomenų valdytojas	Seesam Insurance AS Lietuvos filialas (toliau – Seesam)		
	Adresas Konstitucijos pr. 29, Vilnius	Telefonas +370 5 275 7370	Faksas +370 5 210 2109
	Elektroninis paštas seesam@seesam.lt	Interneto svetainė www.seesam.lt	Duomenų apsaugos pareigūno elektroninis paštas dataprotection@seesam.lt
Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų apie draudimo agentus tvarkymas draudimo veiklos vykdymo tikslais.		
Duomenų subjektų kategorijos	<ul style="list-style-type: none"> • Draudimo agentai • Papildomos draudimo veiklos tarpininkai 		
Asmens duomenų kategorijos	<ul style="list-style-type: none"> • Vardas • Pavardė • Asmens kodas • Elektroninio pašto adresas • Adresas • Telefono numeris • Fakso numeris • Įrašymo ir išbraukimo iš draudimo agentų sąrašo datos • Banko sąskaitos numeris • Informacija apie išsilavinimą ir kvalifikaciją • Informacija apie ankstesnes darbo vietas • Informacija apie reputaciją (įskaitant informaciją apie teistumą) 		
Duomenų gavėjai	<p>Duomenys gali būti atskleisti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UAB „Creditinfo Lietuva“ • Skolų administravimo bendrovės • Bankai • Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biuras • Priežiūros ir kitos valstybinės institucijos (pvz., mokesčių inspekcija, valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, Lietuvos bankas) • Audito įmonės ir auditoriai 		
Duomenų perdavimas už ES ir EEE ribų	Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas.		
Duomenų ištrynimo terminai	Asmens duomenys yra ištrinami po 10 metų po tarpininkavimo sutarties pasibaigimo.		
Techninės ir organizacinės saugumo priemonės	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė. 2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis. Programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis. 3. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės. 4. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse. 5. Daromos atsarginės duomenų kopijos. 		
Kita informacija duomenų subjektui	Duomenų subjektai gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją. Jis taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.		